

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 22 общеразвивающего вида»
(МДОУ «Д/с № 22»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МДОУ «Д/с № 22»
от 28.01.2021г. № 01-09/19

Положение об организации питания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 общеразвивающего вида» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановления администрации МОГО «Ухта» от 11 января 2019 года № 17 «Об организации предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории МОГО «Ухта», Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок организации питания в Учреждении, которое должно удовлетворять физиологические потребности воспитанников.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием коллектива Учреждения и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи по организации питания

2.1. Целью Учреждения является:

- удовлетворение физиологических потребностей воспитанников в основных пищевых веществах и энергии.

2.2. Основными задачами являются:

- обеспечение сбалансированного питания воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении;

- выполнение натуральных норм на продукты питания воспитанников;

- повышение качества работы по организации питания в Учреждении;

- организация системы работы по снабжению продуктами питания Учреждения;

- координация деятельности Учреждения с МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта», с товаропроизводителями, поставщиками.

3. Организация питания в Учреждении

3.1. Правильная организация питания воспитанников в Учреждении предусматривает необходимость соблюдения следующих основных принципов:

- составление полноценных рационов питания;

- использование разнообразного ассортимента продуктов, гарантирующих достаточное содержание необходимых минеральных веществ и витаминов;

- строгое соблюдение режима питания, отвечающего физиологическим особенностям воспитанников различных возрастных групп, правильное сочетание его с режимом дня каждого ребёнка и режимом работы Учреждения;

- соблюдение правил эстетики питания, воспитание необходимых гигиенических навыков в зависимости от возраста и уровня развития воспитанников;

- правильное сочетание питания в Учреждении с питанием в домашних условиях, проведение необходимой санитарно-просветительной работы с родителями, гигиеническое воспитание воспитанников;

- учёт климатических, национальных особенностей региона, времени года, изменений в связи с этим режима питания, включение соответствующих продуктов и блюд, повышение или понижение калорийности рациона;
- строгое соблюдение технологических требований при приготовлении пищи, обеспечение правильной кулинарной обработки пищевых продуктов;
- контроль за работой пищеблока, доведение пищи до ребёнка, правильной организацией питания детей в группах;
- учёт эффективности питания детей.

3.2. Организация питания в Учреждении возлагается на заведующего Учреждения.

3.3. Питание должно быть организовано в соответствии с примерным меню, утверждённым заведующим Учреждения, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учётом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для воспитанников всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

3.4. При распределении общей калорийности суточного питания детей, пребывающих в Учреждении 12 часов, используется следующий норматив: завтрак - 20-25 %; обед - 30-35 %; полдник - 10-15 %, ужин - 20-25 %. В промежутке между завтраком и обедом рекомендуется дополнительный приём пищи-второй завтрак(5%), включающий напиток или сок и (или) свежие фрукты. Возможна организация какотдельного полдника, так и «уплотнённого» полдника (30-35 %) с включением блюд ужина.

3.5. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе основных пищевых веществ и энергии по каждому блюду, приёму пищи, за каждый день и в целом за период его реализации, ссылку на рецептуру используемых блюд и кулинарных изделий. Наименования блюд и кулинарных изделий должны соответствовать их наименованиям, указанным в используемых сборниках рецептур.

3.6. В примерном меню не допускается повторений одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или в смежные дни.

В примерном меню должно быть предусмотрено ежедневное использование в питании воспитанников: молока, кисломолочных напитков, мяса (или рыбы), картофеля, овощей, фруктов, хлеба, круп, сливочного и растительного масла, сахара, соли. Остальные продукты (творог, сметана, птица, сыр, яйцо, сок и другие) включаются 2-3 раза в неделю.

3.7. При отсутствии каких-либо продуктов в целях обеспечения полноценного сбалансированного питания разрешается производить их замену на равноценные по составу продукты в соответствии с утверждённой СанПиН 2.3/2.4.3590-20 таблицей замены пищевой продукцией в граммах (нетто с учетом их пищевой ценности).

3.8. На основании утверждённого примерного меню ежедневно составляется меню-раскладка, с указанием выхода блюд для детей разного возраста. Допускается составление (представление) меню-раскладки в электронном виде. Рекомендуется для заказа продуктов с учётом принятой логистики организации питания дошкольной образовательной организации составлять меню-требование. Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами, в которых должна быть отражена рецептура и технология приготовления блюд и кулинарных изделий.

3.9. Организация питания осуществляется на основе принципов «щадящего питания». При приготовлении блюд должны соблюдаться щадящие технологии: варка, запекание, припускание, пассерование, тушение, приготовление на пару. При приготовлении блюд не применяется жарка, а также продукты с раздражающими свойствами.

3.10. При кулинарной обработке пищевых продуктов необходимо обеспечить выполнение технологии приготовления блюд, изложенной в технологической карте, а также соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к технологическим

процессам приготовления блюд.

3.11. При отсутствии в рационе питания витаминизированных напитков возможно проведение искусственной С-витаминизации. Искусственная С-витаминизация в дошкольных образовательных организациях (группах) осуществляется из расчета для детей 3-6 лет- 50,0 мг на порцию. Препараты витаминов вводят в третье блюдо (компот или кисель) после его охлаждения до температуры 15°С (для компота) и 35°С (для киселя) непосредственно перед реализацией. Витаминизированные блюда не подогреваются.

3.12. В Учреждении должен быть организован правильный питьевой режим. Питьевая вода, в том числе расфасованная в ёмкости и бутилированная, по качеству и без опасности должна отвечать требованиям на питьевую воду. Допускается использование кипячёной питьевой воды, при условии её хранения не более 3-х часов.

3.13. Пищеблок дошкольной организации должен быть оборудован необходимым технологическим, холодильным и моечным оборудованием. Все технологическое и холодильное оборудование должно быть исправно.

3.14. Технологическое оборудование, инвентарь, посуда, тара должны быть изготовлены из материалов, разрешённых для контакта с пищевыми продуктами. Весь кухонный инвентарь и кухонная посуда должны иметь маркировку для сырых и готовых пищевых продуктов. При работе технологического оборудования должна быть исключена возможность контакта пищевого сырья и готовых к употреблению продуктов.

3.15. В помещениях пищеблока ежедневно проводится уборка: мытьё полов, удаление пыли и паутины, протирание радиаторов, подоконников; еженедельно с применением моющих средств проводится мытьё стен, осветительной арматуры, очистка стёкол от пыли и копоти. Ежедневно, еженедельно, ежемесячно необходимо проводить генеральную уборку с применением моющих и дезинфицирующих средств всех помещений, оборудования и инвентаря в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.16. Работники пищеблока проходят медицинские осмотры и обследования, профессиональную гигиеническую подготовку не реже 1 раза в год, должны иметь личную медицинскую книжку, куда вносят результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесённых инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении профессиональной гигиенической подготовки.

3.17. Ежедневно перед началом работы проводится осмотр работников, связанных с приготовлением и раздачей пищи. Результаты осмотра заносятся в журнал здоровья.

3.18. Транспортировка пищевых продуктов проводится в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения.

3.19. Пищевые продукты хранят в соответствии с условиями их хранения и сроками годности, установленными предприятием-изготовителем в соответствии с нормативно-технической документацией. Складские помещения для хранения сухих сыпучих продуктов оборудуются приборами для измерения температуры и влажности воздуха. Помещения пищеблока оборудуются оборудованием для обеззараживания воздуха.

3.20. Приём пищевых продуктов и продовольственного сырья в Учреждении осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) сохраняются до окончания реализации продукции.

3.21. Доставка продуктов питания в Учреждении осуществляется транспортом поставщиков, оперативно, своевременно, согласно заключённых договоров с производителями, поставщиками на конкурсной основе. Продукция поступает в таре производителя (поставщика).

3.22. При получении продукта питания Получатель (кладовщик) проверяет соответствие количества, ассортимента, качества поставленной продукции в соответствии с поданной заявкой. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража.

3.23. Не допускаются к приёму пищевые продукты с признаками недоброкачества, а также продукты без сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность, не имеющие маркировки, в случае если наличие такой маркировки предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.24. В случае несоответствия качества продукции Получатель (кладовщик) отказывается от получения продукции от Поставщика, оформляет письменно письменную претензию и вправе предъявить требования по замене продукции, а Поставщик обязан заменить некачественную продукцию на качественную в однодневный срок.

3.25. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, имеющих заключения ПМПК, организуется пятиразовое питание, из которых 2 приема пищи предоставляется бесплатно.

3.26. Оплата за уход и присмотр воспитанников с ограниченными возможностями здоровья производится согласно Постановлению администрации МОГО «Ухта» от 11 января 2019 года №17(при обязательном оформлении родителями пакета документов).

4. Взаимодействие со снабжающими организациями

4.1. Продукты поставляют в Учреждение снабжающие организации, получившие право на выполнение соответствующего муниципального заказа в порядке, установленном законодательством РФ, в том числе Федеральным законом от 5 апреля 2013г. N44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

4.2. Обязательства снабжающих организаций по обеспечению Учреждения всем ассортиментом пищевых продуктов, необходимых для реализации рациона питания, порядок и сроки снабжения (поставки продуктов), а также требования к качеству продуктов определяются аукционной документацией и муниципальным контрактом, договорами, соглашениями и контрактами, заключенными между Учреждением и снабжающей организацией.

4.3. В случае если снабжающая организация не исполняет заказ (отказывает в поставке того или иного продукта или производит замену продуктов по своему усмотрению), необходимо направить поставщику претензию в письменной форме.

4.4. Если снабжающая организация поставила продукт ненадлежащего качества, который не может использоваться в питании детей, товар не должен приниматься у экспедитора и должен быть возвращен той же машиной, при этом оформляются возвратная накладная, претензионный акт.

4.5. Если несоответствие продукта требованиям качества не могло быть обнаружено при приемке товара, следует оперативно связаться со снабжающей организацией, чтобы обеспечить поставку продукта надлежащего качества либо другого продукта, которым можно его заменить. При отказе поставщика своевременно исполнить требование необходимо предъявить ему претензию в письменной форме. Питание детей в этот день организовывается с использованием блюд и кулинарных изделий, приготовленных из резервного запаса продуктов.

4.6. Снабжающая организация обязана обеспечить поставку продуктов в соответствии с утвержденным рационом питания детей и графиком работы Учреждения. Поставка продуктов питания должна производиться во время, когда в Учреждении присутствует персонал, ответственный за приемку продукции. Снабжающая организация обязана обеспечить соблюдение установленных сроков годности продуктов с учетом времени их предполагаемого хранения в Учреждении. С учетом этого график завоза продуктов в Учреждение согласовывается с его руководителем. При несоблюдении данных условий, как и при поставке продуктов в сроки, делающие невозможным их использование для приготовления предусмотренных рационом питания блюд, Учреждение имеет право отказаться от приемки товара у экспедитора и направить поставщику письменную претензию. Питание детей в этот день организовывается с использованием блюд и кулинарных изделий, приготовленных из резервного запаса продуктов.

5. Порядок учёта питания, поступления и контроля денежных средств на продукты питания

- 5.1. Ежедневно ответственным лицом (кладовщиком), совместно с воспитателем возрастной группы ведётся учёт питающихся детей с занесением данных в таблицу учёта посещаемости детей.
- 5.2. Выдача и списание продуктов питания производится на основании требования на выдачу продуктов питания (далее – меню-требование).
- 5.3. Меню-требование составляется ответственным лицом, заверяется подписями лиц, ответственных за получение (выдачу, использование) продуктов питания, утверждается заведующим Учреждения и передается в бухгалтерию в сроки, установленные учреждением в рамках учетной политики правилами документооборота и технологией обработки учетной информации.
- 5.4. Вносить изменения в утвержденное меню – требование, без согласования с заведующим Учреждения запрещается.
- 5.5. При необходимости внесения изменения в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачество продукта и пр.) ответственным лицом (кладовщиком) составляется докладная записка (объяснительная) с указанием причины внесения изменений. В меню-требование вносятся изменения согласно докладной записки (объяснительной), согласованной и заверенной подписью заведующего Учреждения. Исправления в меню-требование не допускаются.
- 5.6. Выдача продуктов питания со склада на пищеблок осуществляется кладовщиком с 14.00 до 16.00 часов дня, предшествующего дню приготовлению пищи.
- 5.7. После окончания приема детей в Учреждение с 8.00 до 8.30 часов производится сверка фактического количества детей с количеством, указанным в меню-требовании, и при необходимости осуществляется перерасчет продуктов питания и их пополнение (добавление +) или возврат (снятие -) на склад (кладовую).
- 5.8. В случае расхождения количества воспитанников по меню-требованию и фактической численности детей в текущий день (не более 3-х детей), производится увеличение (уменьшение) выхода порций пропорционально всем присутствующим воспитанникам.
- 5.9. В случае расхождения количества воспитанников по меню-требованию и фактической численности детей в текущий день (более 3-х детей) по сравнению с данными на начало дня, указанными в меню-требовании, производится расчет изменения потребности в продуктах питания. При увеличении потребности в продуктах питания выписывается накладная (требование) на склад (кладовую), а при уменьшении потребности в продуктах питания излишки сдаются на склад (кладовую) и оформляется той же накладной (требование) с указанием «Возврат». Накладная (требование) заверяется подписями ответственных лиц (кладовщик, шеф-повар), осуществляющих возврат продуктов с пищеблока, и прием продуктов на склад (кладовую), выдачу продуктов со склада (кладовой) на пищеблок.
- 5.10. Возврату подлежат продукты, выданные на обед, полдник и ужин. Не производится возврат продуктов, выписанных по меню-требованию для приготовления обеда, если они прошли кулинарную обработку в соответствии с технологией приготовления детского питания: дефростированные (размороженные) мясо, птица, печень, так как повторной заморозке указанная продукция не подлежит; вскрытые консервы; овощи, если они прошли первичную и тепловую обработку; продукты, у которых срок реализации не позволяет их дальнейшее хранение. Продукты, заложенные в котел, возврату не подлежат.
- 5.11. Учёт продуктов питания на складе проводится путём отражения их поступления, расхода и вывода остатков по наименованиям и сортам в количественном выражении, отражается в накопительной ведомости, предназначенной для учёта и анализа поступления продуктов в течении месяца.
- 5.12. Выдача пищи на группы осуществляется строго по утвержденному заведующим Учреждения графику, только после проведения приемочного контроля бракеражной

комиссии Учреждения.

5.13. Начисление платы за питание производится бухгалтерией Учреждения на основании табеля учёта посещаемости детей ежемесячно.

6. Производственный контроль за организацией питания воспитанников

6.1. В Учреждении обеспечивается производственный контроль, основанный на принципах ХААСП, за формированием рациона и соблюдением условий организации питания воспитанников.

6.2. Производственный контроль за соблюдением условий организации питания в Учреждении осуществляется на основании СанПиН 2.3/2.4.1.3590-20.

6.3. Система контроля за формированием рациона питания воспитанников предусматривает следующие вопросы:

- обеспечение рациона питания, необходимого разнообразия ассортимента продуктов промышленного изготовления (кисломолочных напитков и продуктов, соков фруктовых, творожных изделий, кондитерских изделий и т.п.), а также овощей и фруктов - в соответствии с меню и ежедневным меню-требованием;
- правильность расчетов необходимого количества продуктов (по меню-требованиям и фактической закладке) - в соответствии с технологическими картами;
- качество приготовления пищи и соблюдение объема выхода готовой продукции;
- соблюдение режима питания и возрастных объемов порций для детей;
- качество поступающих продуктов, условия хранения и соблюдение сроков реализации и другие.

6.4. При наличии отдельных эпизодических замен в рационе питания (по сравнению с утвержденным типовым рационом питания) дополнительно к перечисленным выше формам контроля за формированием рациона питания проводится ежедневный и ретроспективный (за десять дней) анализ рациона питания. В специальную ведомость для анализа используемого набора продуктов вносятся данные на основании меню-требований и накопительной ведомости. Необходимые расчеты и анализ перечисленных документов в этом случае допускается проводить только по тем группам продуктов, количество которых изменилось в связи с заменами (по сравнению с типовым рационом питания). По продуктам, количество которых не изменилось вследствие замен, соответствующие ячейки ведомости для анализа используемого набора продуктов оставляют незаполненными.

6.5. В случае, если фактический рацион питания существенно отличается от утвержденного рациона питания, систематически должны проводиться ежедневный анализ рациона питания (меню и меню-требований) по всем показателям пищевой ценности и набору используемых продуктов, результаты которого заносятся в ведомость для анализа используемого набора продуктов, а также расчеты пищевой ценности рациона с использованием справочников химического состава пищевых продуктов блюд и кулинарных изделий.

6.6. Заведующий Учреждения совместно с заместителем заведующего и шеф-поваром разрабатывают план контроля за организацией питания в Учреждении на календарный год, который утверждается приказом заведующего.

6.7. С целью обеспечения открытости работы по организации питания детей в Учреждении может осуществляться общественный контроль, к участию в котором привлекается родительская общественность (родители или законные представители), члены Совета Учреждения.

7. Контроль за организацией питания воспитанников

7.1. Ответственные лица, назначенные локальным актом заведующего Учреждения, осуществляют контроль за формированием рациона и организацией питания

воспитанников.

7.2. Система контроля за формированием рациона питания воспитанников включает следующие вопросы:

- обеспечение рациона питания, необходимого разнообразия ассортимента продуктов промышленного изготовления (кисломолочных напитков и продуктов, соков фруктовых, творожных изделий, кондитерских изделий и т.п.), а также овощей и фруктов - в соответствии с двухнедельным циклическим меню и ежедневным меню-требованием;
- правильность расчётов необходимого количества продуктов (по меню-требованиям и фактической закладке) - в соответствии с технологическими картами;
- качество приготовления пищи и соблюдение объёма выхода готовой продукции;
- соблюдение режима питания и возрастных объёмов порций для детей;
- качество поступающих продуктов, условия хранения и соблюдение сроков реализации и другие.

7.3. Контроль за правильной организацией питания воспитанников осуществляется заведующим Учреждения.

8. Отчётность и делопроизводство

8.1. Заведующий Учреждения осуществляет ежемесячный анализ деятельности Учреждения по организации питания воспитанников, по натуральным нормам питания.

8.2. Отчёты об организации питания в Учреждении доводятся до всех участников образовательного процесса (на общем собрании коллектива Учреждения, заседаниях педагогического совета, на общем (или групповых) родительских собраниях) по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.3. При организации питания оформляется необходимая документация по поставке, хранению, расходованию и учёту продуктов питания в соответствии с требованиями законодательства и санитарно-эпидемиологическими требованиями СанПиН.

ПРИНЯТО

на общем собрании

коллектива Учреждения

Протокол № 3 от 28.01.2021г.